

Søknad om tilrettelegging av eksamen – 31.08.2020

Sakstype: Robot søker etter studentnummer i ephorte, finner mappe på MED ADM, registrerer og journalfører søknad der. Evt oppretter mappe hvis slik mangler. Dette blir studentens samlemappe for tilrettelegging på eksamen gjennom flere semestre.

Arkivdel: STUD UIO

Sakseier: MED ADM

Sakstittel: Studentnummer - studentnavn - tilrettelegging eksamen (studentnummer og navn skjermes)

Ordningsprinsipp: ARKNOK

Ordningsverdi: 371.3

Tilgangskode på saksnivå og på samtlige journalposter: ST

For å unngå doble mapper krever roboten fire uendrede søkekriterier på saksnivå:

- Studentnummer
- Administrativ enhet MED ADM
- Ordningsprinsipp ARKNOK
- Ordningsverdi 371.3

Nettskjema-ID må ikke fjernes fra journalpost: brukes ved robotens kontroll av innlagte søknader

E-postmelding: Melding om innkommet skjema i ephorte sendes fortløpende til delarkivenes postmottak

Tilrettelegging av undervisning: legges på studentmappen!

JP Type	Tittel	Avsender/ mottaker	Godkjenner	Tilgangs- kode	Merknad
I	Søknad om tilrettelegging på eksamen – emnekode/-koder – nettskjema-ID: 12345	Student – MED STUD		ST § 13	Robot oppretter og journalfører post med nettskjema og alle vedlegg.

	Vedlegg: Dokumentasjon				Emnekode skjermes. I feltet <i>Forfall</i> registrerer roboten eksamensdato studenten har oppgitt i skjemaet. (Ved flere eksamensdatoer benyttes førstkomende dato).
U	Etterlyser manglende dokumentasjon – nettskjema-ID: 12345	MED STUD – student		ST § 13	
I	Ettersendt dokumentasjon – nettskjema-ID: 12345	Student – MED STUD		ST § 13	
U	Svar på søknad om tilrettelegging på eksamen – emnekode/-koder – nettskjema-ID: 12345	MED STUD – student	Innvilgelse→ Ferdigstilles av saksbehandler med sign. seksjonssjef Avslag→ Godkjennes av seksjonssjef	ST § 13	