

## Mest brukte lovhjemler:

- Nedenfor har vi satt inn de mest brukte lovhjemlene i forhold til type saker og dokumenter innen studiefeltet basert på offentlighetsloven og forvaltningsloven. Vi gjør oppmerksom på at **alle** saker og dokumenter skal vurderes uavhengig av hverandre med hensyn til hjemmelsgrunnlag. Hvis journalposten ikke inneholder noen opplysninger som skal unntas offentligheten, skal det ikke påføres hjemmel.

## Skjerming av tittel og navn

- Saksmapper for studenter skal alltid ha hjemmel da registreringer i saken inneholder fødselsnummer.
- En saksmappe gradert på FS-nivå kan inneholde journalposter med og uten påført hjemmel.
- En saksmappe gradert på S-nivå uten skjerming av tittel/avsender/mottaker kan ha FS eller uskjermede journalposter
- Saksmapper gradert på S-nivå med skjerming av tittel/avsender/mottaker og SX-nivå, skal ikke ha journalposter gradert på et nivå som avslører informasjon som tidligere er skjermet i saksmappen eller andre journalposter.

### FS – Karakter, vitnemål og eller fødselsnummer

- Fødselsnummer: Offentlighetsloven §26 femte ledd
- Karakter, vurdering, vitnemål: Offentlighetsloven §26 første ledd
- Forskningsideer: Offentlighetsloven §26 fjerde ledd
- Bilde av person: Offentlighetsloven §26 tredje ledd

### S – Opplysninger om helse eller andre taushetspliktige forhold

- Taushetsplikt: Offentlighetsloven §13, fvl. §13 første ledd

### SX – Særlige sensitive opplysninger om helse eller andre taushetspliktige forhold

- Taushetsplikt: Offentlighetsloven §13, fvl. §13 første ledd  
(fusk, skikkethetsvurdering, ...)

## Forklaring til tabell

Sakstittel	Klass.	Journalposttittel	Type	Avsender/Mottaker	Skjerme avs./mot.	Hjemmel	Merknad
<p><b>Sakstittel:</b> Deler av tittel med rød tekst skal skjermes hvis innholdet oppfyller krav til skjerming, som taushetsbelagte opplysninger.</p> <p><b>Klassering.:</b> Angir rekkefølge på klasseringsnøkkel: 1. klassering fødselsnummer (11 siffer), 2. klassering tallkode fra NTNUs arkivnøkkel. I alle student-saker skal klassering fødselsnummer før arkivnøkkel.</p> <p><b>Journalposttittel:</b> Deler av tittel med rød tekst skal skjermes hvis innholdet oppfyller krav til skjerming</p>			<p><b>Type:</b> Angir enten <b>Inngående, Utgående, N-notat</b> eller <b>X-notat</b>.</p> <p><b>Avsender/mottaker:</b> Merknad for typisk avsender/mottaker for journalposten.</p> <p><b>Skjerme:</b> Om avsender/mottaker skal skjermes hvis krav til skjerming oppfylles.</p>		<p><b>Hjemmel:</b> Angir den hjemmelen som er vanligst å bruke for den spesifikke journalposten. Alltid individuell vurdering av innhold for riktig hjemmel.</p> <p><b>Merknad:</b> Merknad.</p>		

# Fusk

For sak: Arkivdel: STUDENT; Tilgangskode: **SX – Særlig sensitive studiesaker** offl. §13, fvl. §13 første ledd nr. 1

**Merk:** Da innholdet i dokumentene kan variere er det viktig å vurdere hjemmelsgrunnlaget for hvert enkelt dokument. «Hjemmel» angir hjemmelsgrunnlaget som er vanligst å bruke for den spesifikke journalposten.

Sakstittel	Klass.	Journalposttittel	Type	Avsender/Mottaker	Skjerme avs./mot.	Hjemmel	Merknad
<b>Fornavn Etternavn - programkode - Mistanke om fusk - emnekode - semester år</b>  <b>For sak:</b> <b>Arkivdel:</b> STUDENT <b>Tilgangskode:</b> SX Offl. 13, fvl. 13 første ledd	Fødselsnummer. 372.7	Varsel om mistanke om fusk – <b>emnekode</b> – semester år	I	Tredjepart til fakultet	JA	SX: offl. §13, fvl. 13 første ledd	
		Mistanke om fusk - <b>emnekode</b> - semester år	N	Fra institutt til fakultet	JA	SX: offl. §13, fvl. 13 første ledd	Variierende prosess, noen enheter hopper over fakultet som mellomledd.
		Oversendelse av sak ved mistanke om fusk - <b>emnekode</b> - semester år	N	Fra fakultet til studieadministrasjon (saksbehandler)	JA	SX: offl. §13, fvl. 13 første ledd	
		Orientering til studenten ved mistanke om fusk - <b>emnekode</b> - semester år	U	Fra saksbehandler til student	JA	SX: offl. §13, fvl. 13 første ledd	
		Uttalelse fra studenten - <b>emnekode</b> - semester år	I	Fra student til saksbehandler	JA	SX: offl. §13, fvl. 13 første ledd	
		Oversendelse til NTNUs klagenemnd - mistanke om fusk - <b>emnekode</b> - semester år	N	Fra saksbehandler til klagenemnda	JA	SX: offl. §13, fvl. 13 første ledd	
		Orientering om oversendelse til NTNUs klagenemnd - mistanke om fusk - <b>emnekode</b> - semester år	U	Fra saksbehandler til student	JA	SX: offl. §13, fvl. 13 første ledd	
		Vedtak i NTNUs klagenemnd - mistanke om fusk - <b>emnekode</b> - semester år	N	Fra klagenemnda til saksbehandler.	JA	SX: offl. §13, fvl. 13 første ledd	

		Underretning om vedtak i NTNUs klagenemnd - mistanke om fusk - <b>emnekode</b> - semester år	U	Fra saksbehandler til student Kopi til fakultet, institutt, Avdeling for studieadministrasjon, Avd. for campusservice	JA	SX: offl. §13, fvl. 13 første ledd	Campus får papirkopi
		Klage fra student – <b>emnekode</b> – semester år	I	Fra student til fakultet	JA	SX: offl. §13, fvl. 13 første ledd	